

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



## **REGULAMENT**

**PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE  
DE DOCTORAT ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU-MUREȘ**

**2016**

## REGULAMENT

### privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș

#### Capitolul I

#### DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele documente: Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin H.G. nr.681/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.288/2004 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MECTS nr.5644/2012 modificările și completările ulterioare, Ordinul MEN nr. 4982/2013, Ordinul MENCȘ nr.3482/24.03.2016, Ordinul MENCȘ nr.3855/26.05.2016, Carta UPM.

- Art.1.** Studiile universitare de doctorat reprezintă al treilea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.
- Art.2.** (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Școlile doctorale se pot organiza de către o universitate sau un consorțiu universitar ori de către consorții sau parteneriate care se stabilesc legal între o universitate sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare.  
(2) Fiecare școală doctorală este evaluată periodic, din 5 în 5 ani, pentru fiecare domeniu în parte, în vederea acreditării, pe baza performanței acesteia și a capacității instituționale a IOSUD din care face parte.  
(3) Pe baza rezultatelor evaluării școlii doctorale, ARACIS sau o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, propune Ministerului Educației Naționale, acordarea sau, după caz, retragerea acreditării în vederea organizării de studii universitare de doctorat.
- Art.3.** Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri: **doctorat științific** și **doctorat profesional**. Specialiștii din domeniile fundamentale arte și cultură fizică și sport pot obține fie doctorat profesional, fie doctorat științific.
- Art.4.** (1) **Doctoratul științific**, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și de cercetare.  
(2) În cadrul UPM funcționează programul universitar de doctorat de **tip științific**, în domeniul Filologie
- Art.5.** **Doctoratul profesional**, în domeniul artelor sau sportului, care are drept finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații artistice sau a unor performanțe sportive de înalt nivel

național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare în domeniile artelor și sportului.

- Art.6.** (1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.  
(2) Pentru doctoranzii înmatriculați, pe locuri bugetare, începând cu anul universitar 2011/2012, finanțarea se face prin granturi doctorale.  
(3) Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare.  
(4) Aceste granturi sunt ajustate cu coeficienți corespunzători pe domenii disciplinare și profesionale ale doctoratului.  
(5) Numărul locurilor pentru doctoratul în regim cu taxă și cuantumul acestuia se aprobă de către Senatul universității, la propunerea Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat cu cel puțin 3 luni înaintea concursului de admitere.
- Art.7.** (1) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și de administrare a programelor de studii și de cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale.  
(2) IOSUD este condus de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD);  
(3) Reprezentantul legal al IOSUD al UPM este *rectorul instituției*.  
(4) Organul colectiv de conducere al IOSUD este Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), iar în cazul unităților de cercetare-dezvoltare de drept public, consiliul științific.  
(5) În cadrul UPM, la nivelul școlii doctorale, funcționează Consiliul Școlii Doctorale (CSD).
- Art.8.** (1) CSUD al UPM funcționează pe baza Codului Universitar de Doctorat și a prezentului regulament.  
(2) CSUD este alcătuit din 8 membri, unde cel puțin un membru este ales prin vot universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.  
(3) CSUD este condus de către un director, membru de drept al CSUD și este asimilat funcției de prorector.  
(4) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către instituția care reprezintă legal IOSUD.  
(5) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile codului studiilor universitare de doctorat și este propusă de către conducătorii instituțiilor componente ale IOSUD și este aprobată de către senatul universității.  
(6) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limita pentru înscrierea candidaților.  
(7) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:  
a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universității;  
b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;  
c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- Art.9.** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate.  
(2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.  
(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru

acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

**(4)** În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul universității încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

**Art.10 (1)** CSUD poate avea ca membri:

- a. Persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia;
- b. Persoane din țară sau străinătate;
- c. Personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante;
- d. Reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale

**(2)** Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate, și să îndeplinească standarde minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al MEN;

**(3)** Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani;

**(4)** Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a. Stabilirea strategiei IOSUD;
- b. Elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
- c. Aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
- d. Selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală nou înființată;
- e. Coordonarea parteneriatului, în cazul în care IOSUD este constituită dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
- f. Alte atribuții specifice;
- g. CSUD se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

**Art.11.** Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, elaborat de către CSUD, este aprobat de senatul universității.

## ȘCOALA DOCTORALĂ

**Art.12. (1)** Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD numai prin școlile doctorale.

**(2)** O școală doctorală se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

**(3)** În cadrul Universității „Petru Maior” din Tg. Mureș funcționează, începând din anul 2007, Școala Doctorală de Studii literare cu domeniul Filologie. Denumirea școlii doctorale a fost modificată, prin hotărârea Senatului universității, în Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate.

**(4)** În structura universității, școala doctorală, are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea nr. 1/2011.

**Art.13. (1)** Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale (CSD). Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

- (2) Din CSD fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.
- (3) Membrii CSD sunt cadre didactice universitare sau cercetători care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.
- (4) Ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul consiliului școlii doctorale este de cel puțin 3 conducători de doctorat și un reprezentant al studenților-doctoranzi.
- (5) Membrii CSD se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat.
- (6) CSD al UPM este compus din 6 membri, astfel: 3 membri, conducători de doctorat ai școlii doctorale, 2 membri, profesori universitari titulari ai UPM și conducători de doctorat în cadrul altor centre universitare și 1 student- doctorand.
- (7) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.
- (8) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (9) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor alin. (5), iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.
- (10) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în consiliul școlii doctorale.
- (11) Consiliul școlii doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

**Art.14. Principalele atribuții** ale consiliului școlii doctorale (CSD) sunt:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) alte atribuții specifice.

**Art.15. (1)** Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul școlii doctorale acreditată, prin decizia rectorului.

**Art.16. (1)** Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale a UPM.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD.

**(3)** Regulamentul școlii doctorale a UPM se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.

**(4)** Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.

**(5)** Regulamentul școlii doctorale stabilește criteriile, procedurile și standardele obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate; procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- c) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- d) modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
- e) asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- f) obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**(6)** Regulamentul se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

**Art.17.** Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

**Art.18. (1)** IOSUD garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul școlii doctorale.

**(2)** Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru student-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;
- l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de MEN.

**(3)** CSUD are obligația de a publica un raport anual privind ciclul de studii universitare de doctorat, însoțit de sinteze ale tezelor de doctorat susținute în anul respectiv.



- Art.19. (1)** Școala doctorală, împreună cu conducătorul de doctorat, au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:
- a)** respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
  - b)** respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.
- (2)** Școala doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al instituției.
- (3)** În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.
- (4)** Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand asigură originalitatea conținutului tezei de doctorat, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011, dar totodată răspund concomitent, în conformitate cu art. 65 alin. 7 din HG 681/2011, în cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului.
- (5)** I.O.S.U.D. Universitatea „Petru Maior” garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii. CSUD va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:
- a)** regulamentul școlii doctorale;
  - b)** informații privind studenții-doctoranzi;
  - c)** informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează;
  - d)** informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
  - e)** informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
  - f)** informații privind modul de finanțare a studiilor;
  - g)** informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
  - h)** informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
  - i)** rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea, locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acestora;
  - j)** adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.
- (6)** În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice poate lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011:
- a)** CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia (art. 50, alin. 2 din HG 681/2011 cu modificările din HG 134/2016);
  - b)** Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU și IOSUD, poate sesiza în scris, prin intermediul UEFISCDI, Consiliul General al

CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia, și indiferent de data acordării titlului de doctor.

- c)** Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării poate fi sesizat cu privire la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul I.O.S.U.D. a UPM Tg-Mureș, potrivit prevederilor art. 323 din Legea nr. 1/2011.

**(7)** Sesizarea și anexele sale se depun și se înregistrează oficial la UEFISCDI și trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a)** Conține date de identificare a persoanei fizice sau juridice care formulează sesizarea, respectiv: numele și prenumele, codul numeric personal (CNP), adresa de domiciliu, adresa de corespondență electronică, pentru persoanele fizice și date de identificare și adresele oficiale ale instituției, asociației, organizației etc. pentru persoanele juridice;
- b)** Conține date de identificare a tezei de doctorat pentru care se face sesizarea: autor, titlul tezei, instituția care a eliberat diploma de doctor în baza respectivei teze de doctorat;
- c)** Prezintă, anexat, copii ale documentelor consultate în baza cărora persoana fizică sau juridică formulează sesizarea, cu indicarea surselor de documentare și datele de identificare ale acestora (ex. biblioteci, reviste, cărți publicate etc.)
- d)** Conține o motivare argumentată a sesizării, cu exemple concrete privind nerespectarea standardelor de calitate sau de etica profesională ori cu privire la existența plagiatului în cadrul tezei de doctorat în cauză.
- e)** Ca urmare a înregistrării unei sesizări formulate în condițiile art. 50 alin.
- f)** din HG 681/2011 cu modificările din HG 134/2016, Consiliul General al CNATDCU are la dispoziție 45 de zile pentru a analiza și decide conform legii. Consiliul general poate consulta alți membri ai CNATDCU și poate decide utilizarea de experți externi,
- g)** care nu trebuie să fie în conflict de interese cu autorul sau conducătorul de doctorat.
- h)** În termenul prevăzut la art. 69 alin. (2) din HG681/2011 cu completările din HG134/2016, Consiliul General al CNADTCU solicită IOSUD punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării.
- i)** IOSUD analizează teza de doctorat existentă în biblioteca instituției, pe baza căreia s-a acordat titlul de doctor, în raport cu sesizarea, în conformitate cu procedurile interne. IOSUD informează oficial titularul diplomei de doctor despre existența unei sesizări privind teza de doctorat elaborată de acesta.
- j)** În termen de 30 de zile de la data înregistrării sesizării, IOSUD transmite către CNATDCU, prin adresă înregistrată oficial la MENCȘ, punctul de vedere cu privire la soluționarea sesizării.
- k)** Punctul de vedere al IOSUD va cuprinde următoarele:
- 1)** propunerea de menținere/retragere a titlului de doctor, semnată de rector sau, după caz, de președintele Academiei Române; documentele și reglementările interne, în vigoare la data înmatriculării la doctorat a autorului tezei de doctorat și aplicabile la data susținerii publice, care au fundamentat această propunere, în principal hotărârea Comisiei de etică universitară, avizată juridic;
- 2)** o informare asupra altor măsuri interne stabilite în cazul în care s-a constatat încălcarea eticii universitare.



- (j)** Odată cu acest punct de vedere, IOSUD transmite electronic următoarele:
- 1)** o copie „conform cu originalul” a tezei de doctorat în cauză existentă în biblioteca instituției;
  - 2)** informații privind autorul tezei de doctorat (CNP, data înmatriculării la doctorat, data susținerii publice a tezei de doctorat, copia ordinului ministrului prin care a fost acordat/ atribuit titlul de doctor, seria și numărul diplomei de doctor și numărul și data eliberării, numele și prenumele conducătorului de doctorat);
  - 3)** copii ale documentației aferente susținerii publice a tezei de doctorat, respectiv: decizia de numire a comisiei/ ordinul rectorului, referatele întocmite de membrii comisiei, procesul-verbal al susținerii publice.
- (k)** În cazul în care punctul de vedere nu cuprinde toate elementele prevăzute de art. 40 alin. 10-11, se solicită IOSUD refacerea și retransmiterea acestuia în termen de 2 zile lucrătoare.
- (l)** IOSUD va comunica MENCȘ, dacă este posibil, și adresele de corespondență ale autorului tezei de doctorat.
- (m)** În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rector sau, după caz, de președintele Academiei Române, avizată din punct de vedere juridic de universitate sau, după caz, de Academia Română.
- (n)** În termenul prevăzut la art. 69 alin. (2) din HG681/2011 cu completările din HG134/2016, Consiliul General al CNATDCU decide dacă au fost sau nu respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, iar președintele CNATDCU transmite autorului sesizării, autorului tezei și IOSUD decizia Consiliului General al CNATDCU și motivarea acesteia. Aceștia au la dispoziție 10 zile pentru formularea unei contestații privitoare la procedură, iar Consiliul General al CNATDCU are la dispoziție 10 zile pentru formularea răspunsului la contestație.
- (o)** În cazul în care Consiliul General al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, președintele CNATDCU propune Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice una sau simultan mai multe dintre următoarele măsuri:
- 1)** retragerea calității de conducător de doctorat/atestatului de abilitare;
  - 2)** retragerea titlului de doctor;
  - 3)** retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi.
- (p)** În urma propunerii prevăzute la alin. (16) (cf. art. 69 alin. (5) din HG681/2011 cu completările din HG134/2016), ministrul educației naționale și cercetării științifice, în baza avizului juridic al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, are obligația de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice informează toate părțile cu privire la dispozițiile emise.
- (r)** Toate documentele legate de aceste sesizări sunt parte a «dosarului de doctorat» și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiilor de etică și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora.
- (s)** Ordinul de atribuire, respectiv de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării către IOSUD/IOD. Contestația se înregistrează oficial la MENCȘ și se transmite la UEFISCDI, în vederea derulării procedurii privind contestațiile (cf. art. 31 alin. 1 din Anexa 1 a Ordinului MENCȘ 3482/2016).

- Art.20.** (1) IOSUD, prin școala doctorală, poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat și conducerii școlii doctorale.
- (2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școala doctorală și prin:
- a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către consiliul școlii doctorale;
  - b) cercetări doctorale în cotutelă;
  - c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
  - d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

### CONTRACTUL DE STUDII DOCTORALE

- Art.21.** (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD, prin intermediul școlii doctorale, se stabilesc prin contractual de studii universitare de doctorat.
- (2) Modelul *contractului – cadru de studii universitare de doctorat* (anexa 2) se elaborează de către școala doctorală, este avizat de consiliul școlii doctorale (CSD) și este aprobat de CSUD.
- (3) *Contractul de studii universitare de doctorat* se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul universității.
- Art.22.** *Contractul de studii universitare de doctorat* cuprinde cel puțin următoarele informații :
- datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
  - date despre universitate și școala doctorală;
  - tema de cercetare aleasă;
  - quantumul taxei de studiu, după caz;
  - limba în care se redactează și se susține teza;
  - termenul de finalizare a tezei;
  - condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
  - quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară;

- Art.23.** (1) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.
- (2) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale (CSD), iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

### Capitolul II

### CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE

- Art.24.** (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art.166 din Legea nr.1/2011.

(2) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD sau o instituție componentă a unei IOSUD și să fie membre ale unei școli doctorale.

**Art.25.** (1) Un conducător de doctorat poate să își desfășoare activitatea de conducere de doctorat în cadrul IOSUD unde i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat.

(2) În situația în care conducătorul de doctorat dorește să își desfășoare activitatea de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD care organizează doctorat în domeniul respectiv, acest lucru se poate realiza cu aprobarea celor două senate universitare. Cererea se adresează rectorului universității și avizată de către directorul Consiliului CSUD.

Acordul celor două instituții se exprimă pe cererea depusă de către conducătorul de doctorat, prin avizul directorului CSUD și cu aprobarea rectorului universității.

(3) În cazul aprobării cererii de desfășurarea a activității de conducere de doctorat în altă instituție trebuie clarificată situația doctoranzilor între cele două instituții implicate și încheierea unui contract individual de muncă cu IOSUD unde își va desfășura activitatea.

**Art.26.** Fiecare conducător de doctorat poate îndruma simultan **15** studenți-doctoranzi, aflați în diferite stadii de pregătire.

**Art.27.** Pentru activitatea desfășurată în calitate de conducător de doctorat acesta este remunerat în conformitate cu legislația în vigoare .

**Art.28.** (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale (CSD) poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) CSD desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin.(1) precum și în cazul în care conducătorul de doctorat devine indisponibil.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

**Art.29.** (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul – doctorand și este avizată în CSD.

**Art.30.** Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit unei metodologii avizate de CSD și aprobate de Senatul UPM (anexa 4).

**Art.31.** (1) Conducătorii de doctorat care împlinesc vârsta legală de pensionare de 65 de ani și se pensionează pot începe conducerea unor noi doctoranzi, la propunerea conducerii școlii doctorale și cu aprobarea Senatului universității, până la împlinirea vârstei de 70 de ani. Conducerea de doctorat se realizează în cotutelă în cadrul unei echipe de cercetare iar conducător principal este conducătorul a cărei vârstă nu a depășit 65 ani.

(2) După împlinirea vârstei de 70 de ani profesorul conducător de doctorat poate:  
- să susțină ore la școala doctorală și să fie remunerat pentru această activitate în regim de plata cu ora, conform deciziei școlii doctorale și aprobării Senatului universității. Această activitate nu se consideră – conform Legii 1/2011- cumul de pensie cu salariu

și nu trebuie optat între pensie și plata cu ora (vezi precizările DGISERSD nr. 30662/04.03.2011).

- să participe la reuniunile școlii doctorale în calitate de membru al școlii doctorale, conform deciziei școlii doctorale.

**(3)** Această activitate nu este limitată ca vârstă, poate să nu fie continuă (poate să fie întreruptă un semestru, unul sau mai mulți ani și apoi reluată) și depinde strict de disponibilitatea cadrului didactic în cauză și de decizia Senatului universității la propunerea conducerii școlii doctorale și al consiliului științific al școlii doctorale.

### Capitolul III

## STUDENTUL - DOCTORAND

**Art.32.** Studenții – doctoranzi ai Universității „Petru Maior” sunt persoanele declarate admise de către comisiile de admitere la doctorat și înmatriculate.

**Art.33.** Persoana admisă la doctorat are pe toată durata ciclului de studii universitare de doctorat calitatea de **student -doctorand**, calitate asimilată celei de *asistent de cercetare* în perioada programului de pregătire avansată și de *cercetător științific* pe perioada programului de cercetare științifică.

**Art.34. (1)** Doctorandul înscris la forma de învățământ cu frecvență poate obține bursă de doctorat, care se acordă prin concurs organizat de către I.O.S.U.D.

**(2)** Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a studiilor de doctorat aprobate de conducerea I.O.S.U.D. la cererea doctorandului.

**(3)** Cuantumul bursei se stabilește de MEN prin Ordin privind Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară bazată pe excelență a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, în speță finanțarea prin granturi doctorale.

**(4)** Bursa de doctorat se poate acorda și din veniturile I.O.S.U.D. provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și alte surse, în condițiile legii.

**Art.35.** Studentul-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat, pierde statutul de doctorand, iar dacă a fost bursier, el pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii.

**Art.36. (1)** Pe toată durata activității, studentul-doctorand, beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă, și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările de șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de munca și boli profesionale.

**(2)** Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

**(3)** După susținerea tezei de doctorat, I.O.S.U.D. eliberează o adeverință care atestă că perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat în forma de învățământ cu frecvență constituie vechime în muncă.

**Art.37.** Studenții -doctoranzi admiși pe locurile cu frecvență, cu taxă se obligă să achite taxa de școlarizare în tranșe, conform contractului de studii doctorale.

**Art.38.** Studentul - doctorand **are dreptul să:**

- a) propună teme de cercetare sau proiecte în consens cu interesele sale academice sau profesionale;
- b) să își schimbe tema de cercetare științifică sau conducătorul științific în conformitate cu prevederile din prezentul regulament;
- c) să își organizeze traseul de cercetare/proiectare conform intereselor sale academice;

**Art.39.** Studentul - doctorand **are obligația să:**

- a) respecte standardele academice de documentare și elaborare ale unei teze de doctorat;
- b) respecte calendarul de lucru fixat în comun acord cu conducătorul științific;
- c) să prezinte la termenele stabilite rapoarte intermediare de cercetare, capitole sau părți din teza de doctorat ( anexa 1).

**Art.40. (1)** Studenții-doctoranzi care îndeplinesc cu succes toate obligațiile prevăzute în contractul de studii și care susțin cu succes teza de doctorat primesc titlul de doctor în domeniul se studiu abordat.

**(2)** În cazul studenților-doctoranzi ale căror teze de doctorat nu au fost supuse analizei preliminare în cadrul catedrei de specialitate sau a colectivului de cercetare până la data de 1 octombrie 2011, se aplică dispozițiile Codului studiilor universitare de doctorat aprobat prin H.G. nr.681/29 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prevederile referitoare la desemnarea comisiei de îndrumare, ținându-se seama de stadiul procedural în care se află, respectiv program de pregătire avansată sau program de cercetare științifică.

**(3)** Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare, conform art. 67 alin. (9) din HG 681/2011 cu modificările HG 134/2016.

**Art.41. (1)** Studentul – doctorand va fi exmatriculat în următoarele cazuri :

- nu depune, la timp, Rapoartele cercetării științifice sau nu se prezintă la dezbaterile publice a rezultatelor cercetării științifice proprii;
- nu și-a susținut teza de doctorat la încheierea duratei programului de studii doctorale, sau, după caz, la finalizarea perioadei de grație, conform legii;
- la susținerea publică a tezei de doctorat, comisia de doctorat acordă calificativul „Nesatisfăcător” (art.65, alin.4);
- încalcă etica universitară sau a cercetării științifice, inclusiv prin plagiat;
- nu își achită taxa de școlarizare la termenul stabilit prin contractul de studii (în cazul studenților-doctoranzi cu taxă).

#### Capitolul IV

#### ORGANIZAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art.42. (1)** Ministerul Educației Naționale alocă anual, prin Hotărâre de Guvern, un număr de granturi doctorale multianuale, pe o durată de minimum 3 ani. Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare. Aceste granturi sunt ajustate cu coeficienți corespunzători pe domenii disciplinare și profesionale ale doctoratului.

**Art.43. (1)** Studiile universitare de doctorat se pot desfășura și în cotutelă, în acest caz studentul – doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi

conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(2) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări /domenii diferite de studiu sau unul dintre pensionari a atins vârsta pensionării, conform prevederilor din Carta universitară.

**Art.44. (1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de regulă de 3 ani. Durata poate fi prelungită, în condițiile prevăzute de lege, cu 1-2 ani, în anumite situații speciale, la recomandarea conducătorului științific, cu aprobarea senatului universitar și în limita fondurilor disponibile.**

(2) Studiile universitare de doctorat **se pot întrerupe** pe motive temeinice (spitalizare, concediul pentru creșterea copilului până la 2 ani etc.). Perioadele de întrerupere **nu pot depăși 2 ani. Durata** desfășurării studiilor de doctorat se **prelungeste** în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate conform prezentului regulament.

(3) Prelungirea și întreruperea studiilor se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

**Art.45. (1) În cazul în care studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul prevăzut în contractul de studii universitare de doctorat și a eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând automat la exmatricularea sa.**

(2) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

(3) În perioada de grație, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.

(4) În perioada de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

(5) **Susținerea tezei** de doctorat se poate face în termen de **maximum 4 ani** de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul senatului universitar și al conducătorului de doctorat.

**Art.46.** Conducătorii de doctorat și secretariatele școlilor doctorale au obligația să monitorizeze realizarea de către doctorand, la timp și în bune condiții, a obligațiilor prevăzute în contractele de studii.

**Art.47. (1) Programul de pregătire universitară avansată** se desfășoară în cadrul Școlii doctorale pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul Universității „Petru Maior” și are o durată **de maxim 3 luni** (un semestru).

(2) Planul de învățământ conține discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii de doctorat și module de pregătire complementară. Sistemul de evaluare va valorifica și sistemul de credite transferabile.

(3) Semestru va fi cuantificat cu 30 credite și va cuprinde un program săptămânal de 8-10 ore de pregătire.

(4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.

(5) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(6) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui



program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia.

**Art.48. (1) Programul de cercetare științifică** are o durată de 4 semestre și presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat.

**(2)** Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

**Art.49.** Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat.

**Art.50. (1)** Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand se planifică, în cadrul programului individual de cercetare științifică, 3 expuneri orale în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare:

**a)** în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat;

**b)** în anii II și III ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități.

**(2)** Data efectivă a fiecărei expuneri menționate la alin. (1) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive să fie de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

**(3)** După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, se depune apoi la secretariatul Institutului de Studii Doctorale.

## Capitolul V

### ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art.51. (1)** Admiterea la studii universitare de doctorat se face anual, de regulă în luna septembrie.

**(2)** Organizarea concursului de admitere se face conform Metodologiei de admitere stabilite de fiecare Școală doctorală și avizată de Senat.

**Art.52. (1)** Admiterea la doctorat se organizează cu respectarea următoarelor principii de bază stabilite prin prezentul regulament:

**a)** Toți candidații la o școală doctorală susțin probe similare;

**b)** În vederea pregătirii candidaților pentru concursul de admitere la doctorat, conducerile școlilor doctorale vor întocmi bibliografii orientative, afișate înaintea perioadei de înscriere prevăzute pentru fiecare sesiune;

**c)** Evaluarea candidaților se va face pe domenii, de către comisiile special constituite în acest sens;

**d)** Criteriile și probele de evaluare vor fi stabilite la nivelul fiecărei școli doctorale. Pot fi elaborate criterii complexe prin asocierea, la rezultatele

concursului de admitere, a performanțelor academice ale candidatului în cadrul programului de masterat.

**(2)** Facultatea și Consiliul științific al Școlii doctorale vor elabora și transmite conducerii Universității metodologii proprii de admitere la doctorat cu cel puțin 3 luni înainte de organizarea concursului.

**Art.53. (1)** Concursul de admitere cuprinde două probe specifice domeniului de studii de doctorat și un examen de competență lingvistică (dacă este cazul).

**(2)** Probele de admitere sunt constituite din evaluarea cunoștințelor pe baza unui examen scris și din prezentarea și dezbaterăa unui proiect tematic, care trebuie să includă o definiție teoretică și critică, o evaluare a tendințelor științifice din câmpul de cercetare propus, o bibliografie adecvată și o proiecție a traseului de formare doctorală.

**Art.54.** Înscrierea la concursul de admitere la doctorat se poate face în același domeniu în care au fost obținute diplomele de licență și de masterat sau într-un domeniu diferit de cel în care au fost obținute diplomele de licență și de masterat. Precondițiile privind tipul diplomelor de licență sau de masterat necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat se stabilesc de Consiliul Școlii doctorale.

**Art.55.** Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, anunțate de conducerea Școlii doctorale cu cel puțin 3 luni înaintea concursului de admitere.

**Art.56. (1)** Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii doctorale numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

**(2)** Absolvenții învățământului universitar cu diplome de licență sau echivalente, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără să fi absolvit ciclul studiilor universitare de masterat.

**(3)** Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se înscrie, o singură dată, la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ. Candidaților reînscriși la doctorat li se pot recunoaște creditele obținute în stagiul anterior de pregătire doctorală.

**(4)** Validarea rezultatelor concursului de admitere la doctorat și decizia de înmatriculare la ciclul de studii universitare de doctorat se face de către conducerea Școlii doctorale și se aprobă de decanul facultății și de rectorul universității.

**Art.57. (1)**Candidații declarați admiși vor fi repartizați, într-o primă fază, pe conducători științifici de doctorat în funcție de compatibilitatea dintre direcția de cercetare propusă de către candidat și specialitatea cadrului didactic.

**(2)**Repartizarea definitivă pe conducători științifici se va face la finele programului de pregătire universitară avansată și după acceptarea de către o comisie de specialitate din cadrul Școlii doctorale a proiectului de cercetare propus de către doctorand.

**Art.58.** Numărul locurilor pe conducător științific va fi stabilit de către Consiliul Școlii doctorale în concordanță cu capacitatea de organizare și de școlarizare și cu numărul locurilor disponibile, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale, nr. 1/2011.

**Art.59. (1)** Admiterea la studii universitare de doctorat a cetățenilor străini este reglementată de OMENCȘ nr.3855/26.05.2016.

**(2)** Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat în învățământul superior din România, dacă

**a)** Au documente care atestă cetățenia statului respectiv,

**b) Sunt absolvenți de master sau echivalentă acesteia.**

**Art.60.** Dosarul de candidatură se depune la instituția de învățământ superior și va conține următoarele:

- ✓ Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- ✓ Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- ✓ Copie după pașaport;
- ✓ Cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare la studii, în două exemplare;
- ✓ Copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țară emitentă;
- ✓ Copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țară emitentă;
- ✓ Copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țară emitentă;
- ✓ Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent;
- ✓ Foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- ✓ Atestatul de absolvire a anului de limba română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- ✓ Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

**Art.61.** Procedura de admitere aplicată candidaților de la art. 59, se desfășoară astfel:

- a) UPM comunică MENCs- DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- b) Lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului;
- c) După analiza dosarului, MENCs emite scrisoarea de acceptare.

**Art.62.** Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani și se încheie cu susținerea publică a tezei și dobândirea titlului de doctor. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu probarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

**Art.63 (1)** Înmatricularea cetățenilor străini se face până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar pentru care s-a emis **Scrisoarea de acceptare**, potrivit legislației în vigoare.

**(2)** La înmatriculare, numele cetățenilor străini se vor înscrie conform datelor din pașaport.. Aceleași nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor.

**Art.64.** Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română, precum și cetățenii români cu domiciliul în străinătate care dobândesc domiciliul în România pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la quantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită.

## Capitolul VI ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

### Art.65.

- (1)** Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul școlii doctorale (anexa 3).
- (2)** Teza de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital (format PDF).
- (3)** Școala doctorală poate stabili formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.
- (4)** Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura cadru și limitările impuse de Regulamentul școlii doctorale.
- (5)** Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, în baza unei motivații justificate, cu acceptul conducătorului de doctorat și aprobarea CSUD (H.G. 681/2011 art. 65 alin. 4).
- (6)** Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (7)** Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (8)** Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- (9)** Teza de doctorat se va depune atât în format tipărit cât și în format electronic (pdf). Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor. Teza de doctorat este disponibilă cu text integral la Biblioteca UPM Tg-Mureș, iar rezumatele tezelor de doctorat, însoțite de CV-urile doctoranzilor) sunt prezentate public cu 20 zile înaintea susținerii, pe site-ul școlii doctorale a I.O.S.U.D. din UPM: [http://www.upm.ro/scoala\\_doctorala/rezumate.html](http://www.upm.ro/scoala_doctorala/rezumate.html)
- (10)** Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- (11)** Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, printr-o declarație depusă la Școala doctorală, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- (12)** După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- (13)** După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

**Art.66. (1)** Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

**(2)** Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

**(3)** În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

**(4)** În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie respectate următoarele reguli și etape:

**a)** IOSUD emite un document justificativ înregistrat în registrul de evidențe al instituției atunci când studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul Școlii doctorale, documentul eliberat face parte din «dosarul de doctorat»;

**b)** Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în «dosarul de doctorat»; durata de verificare nu poate depăși 30 zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;

**c)** teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale; după această presusținere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare menționat într-un proces verbal al presusținerii, se includ în «dosarul de doctorat»; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de 30 zile;

**d)** teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectării procedurilor prezentate la literele a), b) și c);

**e)** cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zilecalendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

**f)** școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

**g)** comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 76 din H.G. Nr. 681 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;

**Art.67. (1)** Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD respectiv. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar

sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(2) Atât IOSUD, cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

**Art.68. (1)** Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi organizată numai dacă toate rapoartele/referatele oficiale sunt favorabile.

(3) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(4) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, sau solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) Conducerea Școlii doctorale asigură accesul la conținutul tezei de doctorat prin biblioteca de profil, prin afișare electronică pe site-ul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș sau prin difuzarea de sinteze sau rezumate ale tezei de doctorat.

(6) Doctorandul poate elabora un **rezumat al tezei de doctorat**, pe care îl trimite la specialiști în domeniu din țară sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării pe ansamblu a rezultatelor prezentate în teză.

(7) Punctele de vedere obținute conform alin. (6) se transmit președintelui comisiei de doctorat. Ele au un rol consultativ.

(8) În cazul în care doctoratul se susține într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se elaborează și se difuzează în mod obligatoriu în limba română.

**Art.69. (1)** Teza de doctorat se susține public în fața comisiei de doctorat.

(2) Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul Școlii doctorale, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat.

(3) În cazul tezei redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

**Art.70. (1)** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(a) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației, naționale și cercetării științifice acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(b) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul



"Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

**(2)** Consiliul științific al Școlii doctorale va stabili criteriile de acordare a calificativelor atribuite tezelor de doctorat.

**(3)** Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministerului educației, cercetării, tineretului și sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

**(4)** În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

**(5)** Doctorandul care a susținut cu succes teza de doctorat are obligația să o depună în formă electronică la secretariatul Școlii doctorale pentru a fi inclusă în biblioteca virtuală a universității. Regimul dreptului de autor este reglementat prin contractul de studii de doctorat.

**(6)** «*Dosarul de doctorat*» se arhivează de către IOSUD cu regim permanent, iar acesta va conține următoarele:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (Anexa 1);
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională (Anexa 2), conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG 681/2011 cu modificările din HG 134/2016.
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii (Anexa 4);
- k) propunerea componentei comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de C.S.U.D. (Anexa 6).
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (Anexa 7);
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (Anexa 8).

- p)** adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la școala doctorală/bibliotecă (Anexa 3)
  - q)** rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
  - r)** referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat
  - s)** avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale, sub forma procesului verbal al presușinerii tezei de doctorat;
  - t)** procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor în știință, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);
  - u)** rezumatul tezei de doctorat atât în limba Engleză/Franceză cât și în limba Română;
  - v)** teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
  - w)** lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
  - x)** declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (Anexa 9);
  - y)** solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MENCS (Anexa 10).
- (7)** Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, din «*dosarul de doctorat*» se încarcă pe platforma electronică națională, sistem informatic asigurat de MENCS.
- (8)** Procesul-verbal al susținerii publice, prevăzut la art. 51 lit. t include și:
- a)** calificativul propus a se acorda;
  - b)** indicarea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
  - c)** data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (9)** Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.
- (10)** În vederea derulării procedurilor de evaluare a tezelor de doctorat, instituțiile care organizează doctorat, respectiv instituțiile de învățământ superior și Academia Română, denumite generic, IOSUD, au obligația de a constitui dosarul fiecărui student-doctorand în format electronic. Dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Dosarul este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (11)** Dosarul încărcat în platforma națională se semnează electronic de către reprezentantul legal al IOSUD, Rectorul UPM Tîrgu Mureș (art. 7 alin. 3 lit. a din HG 681/2011) sau de către o persoană delegată de acesta.
- (12)** Prin semnătura prevăzută la alin. anterior, semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete.
- (13)** **(a)** MENCS verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic încărcat de către IOSUD în platforma națională și are obligația de a semnala instituțiilor care au transmis dosarele respective eventuale erori de înregistrare sau lipsa unor documente.

- (b) CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată de către CNATDCU și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și dosarele privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori de către CNATDCU, potrivit prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## Capitolul VII

### CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR ȘI ELIBERAREA DIPLOMEI

- Art.71. (1)** Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de **doctor**, împreună cu documentele necesare, se înaintează Biroului de Studii Universitare de Doctorat al Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.
- (2)** Dosarul electronic constituit fiecărui student-doctorand, în urma derulării procedurilor de evaluare a tezelor de doctorat, este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale, în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (3)** Dosarul încărcat pe platforma națională se semnează electronic de către reprezentantul legal al IOSUD sau de către o persoană delegată de acesta.
- (4)** Prin semnătura prevăzută la alin.3, semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitate cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte.
- Art.72. (1)** Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.).
- (2)** C.N.A.T.D.C.U. verifică legalitatea acordării titlului de doctor și analizează valabilitatea calificativului atribuit tezei de doctorat prin comisii și experți desemnați pe domenii de studii universitare de doctorat și validează sau, după caz, invalidează decizia comisiei de doctorat.
- (3)** Raportul sintetic de evaluare a tezei de către comisia de evaluare este constituit din numărul de voturi de validare, respectiv de invalidare, din referatele comisiei de evaluare, și, în cazul în care a fost validată teza, din calificativul propus.
- (4)** Propunerile de validare/invalidare înaintate de comisii sunt supuse aprobării Consiliului General.
- (5)** În baza deciziei de validare, președintele CNATDCU propune ministrului educației naționale și cercetării științifice acordarea titlului de doctor. Ministrul educației naționale și cercetării științifice atribuie titlul de doctor prin ordin, în care se specifică calificativul acordat.
- (6)** Compartimentul de specialitate al MENCȘ transmite IOSU ordinul de aprobare, însoțit de raportul sintetic de evaluare a tezei, în 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului.
- (7)** În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, ministrul educației naționale și cercetării științifice poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.
- Art.73. (1)** Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea

titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

**(2)** În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

**(3)** În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

**(4)** Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „*Excelent*”, „*Foarte bine*”, „*Bine*” sau „*Satisfăcător*”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

**a)** pentru calificativul „*Excelent*” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;

**b)** pentru calificativul „*Foarte bine*” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;

**c)** pentru calificativul „*Bine*” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

## Capitolul VIII

### ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

#### Art.74.

**(1)** Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș, Școala doctorală și conducătorii de doctorat sunt responsabili de asigurarea unor standarde înalte de calitate în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

**(2)** Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

**(3)** Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către școala doctorală.

**(4)** Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD.

#### Art.75.

**(1)** Fiecare școală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

**(2)** Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

**(3)** Școala doctorală care, după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare, nu a trecut printr-un proces de evaluare externă și nu a fost reacreditată, își pierde acreditarea.

**(4)** O școală doctorală care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi. Studenții-doctoranzi din acea școală doctorală, aflați în derularea programului de doctorat, își continuă studiile conform contractului de studii universitare de doctorat, până la finalizarea acestora.

**Art.76. (1)** Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate – cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente – precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

**(2)** Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

**(3)** Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul școlii doctorale.

**Art.77.**

**(1)** O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

**(2)** În urma evaluărilor interne sau externe, școala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al școlii doctorale, potrivit regulamentului școlii doctorale.

Capitolul IX  
**DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința CSUD din 19 februarie 2016, aprobat în ședința Senatului Universității „Petru Maior” din data de 2 aprilie 2016, cu modificări/completări ulterioare avizate în ședința CSUD din 4 iulie 2016 și aprobate în ședința Senatului Universității „Petru Maior” din data de 22 iulie 2016.

Acest regulament constituie anexă la Carta Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN

